

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin kesäyliopisto
Raatihuoneenkatu 12
50100 Mikkeli
p. 044 710 4242
koulutus@mikkelinkesayliopisto.fi

Tietosuojavastaava
Jenny Paavilainen
p. 044 710 4242
jenny.paavilainen@mikkelinkesayliopisto.fi

2. Rekisterin nimi

Mikkelin kesäyliopiston asiakas-, opiskelija- ja markkinointirekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään Mikkelin kesäyliopiston koulutusten, seminaarien ja tapahtumien markkinointiin ja järjestämiseen, sekä opiskelijatiedotukseen, osallistumistodistusten laadintaan ja suorituskirjauksiin. Tietoja käytetään myös koulutusten ja tilaisuuksien laskutukseen. Lisäksi tietoja käytetään myös vuosittaiseen tilastointiin (Opetushallitus, Tilastokeskus, Suomen kesäyliopistot ry ja Mikkelin kesäyliopiston vuosikatsaus). Tilastoinnissa yksittäiset henkilöt eivät ole tunnistettavissa.

4. Rekisteröidyt henkilöryhmät

Henkilöllä on tai on ollut opiskelija-/ asiakkuussuhde Mikkelin kesäyliopiston kanssa (avoin korkeakouluopetus, ammatillinen täydennyskoulutus, tilauskoulutus, seminaarit & tapahtumat, koululaiskurssit, Lasten Akatemia), tai henkilö kuuluu potentiaaliseen asiakasryhmään.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot henkilöistä

- Nimitiedot
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Äidinkieli (tilastoidaan v. 2019 lähtien)
- Postiosoitetiedot
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Tutkinto- ja/tai ammattinimike
- Taustaorganisaatio (työ- tai opiskelupaikka), maksajataho
- Koulutustausta (korkea-aste/toinen aste/perusaste)
- Pääasiallinen toiminta (työllinen/työtön/opiskelija/eläkeläinen/muu)
- Opintojen tarkoitus ja mahdollinen samanaikainen opiskelu
- Opinto-oikeusaika ja opintosuoritukset avoimen yliopiston opinnoissa ja mahdollinen opiskelu- ja osallistumishistoria Mikkelin kesäyliopistossa
- Mahdolliset aiemmat opinnot ja todistusjäljennökset
- Lasten Akatemiaan osallistuvilta myös erityisruokavaliot, allergiat, mahdollinen lääkitys, valokuvauslupa, itsenäinen kulkeminen ja huoltajien yhteystiedot Lasten Akatemian aikana.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään henkilön suostumukseen perustuen ilmoittautumisen yhteydessä verkkosivuilla olevalla ilmoittautumislomakkeella, rekisteröitymällä avoimeen yliopiston opintoihin sekä suoraan osallistujalta puhelimitse tai saavuttaessa koulutukseen/tilaisuuteen. Lisäksi potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja kerätään julkisista tietolähteistä, mm. yritysten kotisivuilta kohdennetun markkinoinnin perusteiden.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja (nimi, tehtävänimike, työyhteisö, paikkakunta, mahdollisesti sähköpostiosoite) voidaan luovuttaa ja siirtää Mikkelin kesäyliopiston kouluttajille, ryhmänohjaajille ja tutoreille koulutuksen suunnittelua varten ja yhteistyöoppilaitoksiin (Avoimet yliopistot, Avoin AMK) opintosuoritusten kirjaamista varten. Tilauskoulutuksissa ja peruskoululaisten tukioppilaskurssien osalta tarvittaessa myös läsnäololista tilaajalle (tilauskoulutuksissa työnantajan edustaja, tukioppilaskursseissa vastaava opettaja). Koulutusten laskutustiedot siirretään kirjanpito-ohjelmaan, jota käyttää Azets Insight Oy ja perintätapauksissa Asianajotoimisto Petteri Röngälle.

8. Tietojen siirto EU-alueen tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9. Rekisterin suojauksen periaatteita

Manuaalinen aineisto

Säilytetään henkilökunnan lukituissa kaapeissa ja vanhempaa aineistoa lukitussa arkistointihuoneessa. Tiedot ovat saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuilla.

Digitaalisessa muodossa käsiteltävät tiedot

Digitaalisessa muodossa käsiteltävät henkilötiedot sijaitsevat opiskelija- ja kurssihallintojärjestelmässä (Asio) ja kesäyliopiston omalla palvelimella. Potentiaalisten asiakkaiden tiedot säilytetään Bonsait -julkaisutietojärjestelmässä. Molempiin järjestelmiin sekä palvelimen tietoihin pääsy on rajattu vain tietoon oikeutetuille, ja ne ovat suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Lisäksi laskutukseen tarvittavat henkilötiedot sijaitsevat Netvisor-kirjanpitojärjestelmässä, jonne pääsy vain tietoon oikeutetuilla (kirjautuminen henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla/mobiilivarmenteella).

10. Rekisteröidyn tarkistusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot maksutta kerran vuodessa (voit kysyä lomakepohjan kesäyliopiston toimistosta).

Tarkastuspyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle kirjallisesti ja henkilökohtaisesti: Mikkelin kesäyliopisto, Suvi Laurikainen, Lönnrotinkatu, 50100 Mikkeli. Tarkastuspyyntöön vastataan viipymättä, viimeistään 1 kuukauden kuluessa.

11. Tietojen oikaisu ja poistaminen

Rekisterissä olevat virheelliset tiedot korjataan henkilön antaman kirjallisen ilmoituksen perusteella (voit kysyä lomakepohjan kesäyliopiston toimistosta).

Rekisteröity voi poistua halutessaan markkinointirekisteristä ilmoittamalla tästä vastaamalla markkinointiviestiin. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen poistoa, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös hänelle.

Sovelletut lait

Laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998

Yliopistolaki 558/2009 (lisäksi yhteistyöyliopistojen arkistonmuodostussuunnitelmat ja tutkintosäännöt)

Arkistolaki 831/1994

Henkilötietolaki 523/1999

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Tilastolaki 280/2004

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki 1705/2009

Kirjanpitolaki 1620/2015

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999